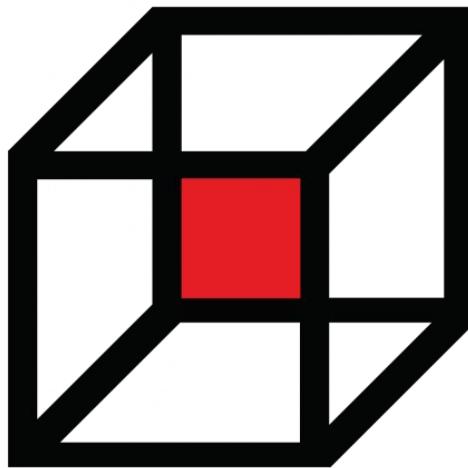


**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
GRADA SAMOBORA**



**Javni poziv za dodjelu financijskih sredstava organizacijama
civilnog društva iz područja tehničke kulture
za 2026. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Javnog poziva: **02. ožujka 2026. godine**
Rok za dostavu prijava: **01. travnja 2026. godine do 23:59 sati**

	KONTAKT
Pitanja vezana za Javni poziv	ztksamobor@gmail.com

INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA

FAZE POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog poziva	02. ožujka 2026.
Rok za slanje prijava	01. travnja 2026. do 23:59 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	30. ožujka 2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	31. ožujka 2026.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva	06. travnja 2026.
Rok za slanje obavijesti o ispunjavanju formalnih uvjeta Javnog poziva	08. travnja 2026.
Rok za slanje obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta Javnog poziva	08. travnja 2026.
Planirani rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	15. travnja 2026.
Rok za prigovor zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva	15. travnja 2026.
Rok za donošenje odluke po prigovoru zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva	22. travnja 2026.
Planirani rok za ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva	13. travnja 2026.
Rok za podnošenje prigovora na pozivni postupak	u roku od osam dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava
Rok za odgovor na prigovor na pozivni postupak	u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora
Rok za ugovaranje	u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Zajednica tehničke kulture Grada Samobora ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.

Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici www.ztkgs.hr.

Sadržaj

INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA	2
JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PODRUČJA TEHNIČKE KULTURE ZA 2026. GODINU	4
OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA	4
PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE	4
NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE	4
CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	4
UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA I PLANIRANI IZNOSI	5
FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	5
PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	5
NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	5
PRIHVATLJIVI PARTNERI	5
PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	6
PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	6
FINANCIJSKI ZAHTJEVI	7
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	8
PRIHODI OD PROGRAMSKIH I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI	9
ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	9
POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE I PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI.....	9
ROK I NAČIN SLANJA PRIJAVE	9
ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	10
POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA	10
POSTUPAK UGOVARANJA I POTPISIVANJA UGOVORA.....	10
NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA	11
IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA	11
POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA	11
ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	11

JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PODRUČJA TEHNIČKE KULTURE ZA 2026. GODINU

OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora donosi se sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi (Narodne novine broj 76/93, 11/94 i 38/09).

Sredstva za programe, projekte i aktivnosti organizacija civilnog društva u tehničkoj kulturi utvrđena su Proračunom Grada Samobora za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu, usvojenom na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj 3. prosinca 2025. godine (Službene vijesti Grada Samobora 13/25).

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE

- organizacija sajмова, izložbi i natjecanja
- sudjelovanje na natjecanjima, izložbama i sajmovima
- edukacija
- kapitalna ulaganja
- mediji i izdavačka djelatnost
- aktivnosti u prosvjetnim ustanovama
- ostalo

Aktivnosti iz područja tehničke kulture moraju se provesti u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine pri čemu se ne moraju nužno provoditi na području grada Samobora, ali moraju doprinositi promicanju tehničke kulture te očuvanju i prepoznatljivosti identiteta grada Samobora.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije prijavitelja te ostvaruju korist od toga
- aktivnosti usmjerene isključivo prema investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata koji nisu u vlasništvu Grada Samobora.

CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj ovog Javnog poziva je pružanje potpore programima, projektima i aktivnostima u tehničkoj kulturi od interesa za Grad Samobor.

Od interesa za Grad Samobor smatrat će se programi, projekti i aktivnosti u tehničkoj kulturi koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovne djelatnosti prijavitelja i koji doprinose unaprjeđenju stanja u području tehničke kulture.

Kriteriji za stručno vrednovanje utvrđeni su obrascima za utvrđivanje kvalitete koji su dio Javnog poziva te su dostupni svim prijaviteljima na Javni poziv.

UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA I PLANIRANI IZNOSI

- 1) Ukupna vrijednost Javnog poziva iznosi **47.000,00 eura**.
- 2) Organizacija civilnog društva iz područja tehničke kulture po jednoj prijavi može dobiti najmanje **1.500,00 eura**.
- 3) Organizacija civilnog društva iz područja tehničke kulture može dobiti najviše **20.000,00 eura**.
- 4) Zajednica tehničke kulture Grada Samobora će (su)financirati maksimalno 80 programa, projekata i aktivnosti.
- 5) Pozivna procedura smatrat će se završenom po potpisivanju ugovora ili do donošenja odluke o raspodjeli svih osiguranih sredstava za predmetni Javni poziv.

FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1. organizacija civilnog društva upisana u odgovarajući registar (Registar udruga) te u Registar neprofitnih organizacija i koja je registrirana na području grada Samobora najmanje godinu dana zaključno s danom objave Javnog poziva sukladno Zakonu o udrugama te je programski usmjerena na prioritetna područja za koja se Javni poziv raspisuje
2. Organizacija civilnog društva koja je članica Zajednice tehničke kulture Grada Samobora
3. organizacija civilnog društva koja je pravno, financijski i operativno u mogućnosti svojim kapacitetima provesti program ili projekt
4. organizacija civilnog društva koja je uredna u izvještavanju i podmirivanju drugih obveza za programe, projekte i aktivnosti financirane iz Proračuna Grada Samobora do trenutka raspisivanja ovog Javnog poziva.

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u odgovarajući registar
2. organizacije civilnog društva koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
3. organizacije civilnog društva koje imaju dugovanja prema proračunu Grada Samobora
4. organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka
5. organizacije civilnog društva koje nisu podnijele valjana izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku
6. organizacije civilnog društva koje nisu uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Samobora
7. organizacije civilnog društva na koje se primjenjuje Zakon o udrugama, a koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Programi i projekti se mogu provoditi u partnerstvu s jednim ili više partnera. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelji pri čemu partner pri projektu može biti i organizacija civilnog društva koja ne djeluje na području grada Samobora.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi. Prijavu zajedničkog programa, projekta ili aktivnosti podnosi nositelj prijave, neovisno o vrsti i broju partnera u provedbi. Partnerstvo se dokazuje Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom (ako je primjenljivo) od strane nositelja i svakog partnera.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem prijave koji je ujedno odgovoran za provedbu programa, projekta ili aktivnosti te namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj koji predloženi program ili projekt provodi u partnerstvu obvezno prilaže prijavi Izjavu o partnerstvu na propisanom obrascu, koja mora biti potpisana i pečatirana od strane prijavitelja i partnera.

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv, Zajednica tehničke kulture Grada Samobora osnovat će posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući Javni poziv i u zadanome roku
- jesu li prijavitelji i partneri prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova određenih u Javnom pozivu
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci i prilozi
- imaju li prijavitelji i partneri (ako je primjenljivo) uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Samobora
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva te se o tome obavještava Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture Grada Samobora i Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa koje potom provodi procjenu kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta, Zajednica tehničke kulture Grada Samobora će obavijestiti putem svojih mrežnih stranica te putem elektroničke pošte.

Dostava se smatra obavljenom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Zajednice tehničke kulture Grada Samobora.

PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Na temelju provedbe procjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa će sastaviti Privremenu listu prijava sukladno ostvarenom broju bodova.

Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova od višeg ka nižem.

Svi članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Član će se izuzeti iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa, projekta ili aktivnosti koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

Planirani troškovi moraju biti isključivo povezani s provedbom projekta i programa.

Stavke u troškovniku nije moguće zaokruživati na veće brojčane iznose. Kao opis stavke nije moguće koristiti nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam i slično.

Svaka stavka navodi se zasebno te nije prihvatljivo upisivati više stavki u jedan redak. Svaka vrsta troška navodi se zasebno.

NAPOMENA: Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova (izravnih i neizravnih) u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih izravnih i neizravnih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi nastaju za vrijeme razdoblja provedbe programa, projekta i aktivnosti te su u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa, projekta i aktivnosti. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa, projekta ili aktivnosti koji je predmet dodjele financijskih sredstava.

Predmetni troškovi podliježu provjeri te moraju biti računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija civilnog društva pri čemu se treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim planiranim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa, projekta ili aktivnosti i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa, projekta ili aktivnosti, a koji nisu članovi organizacije civilnog društva (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade pri čemu isti mora biti jasno naveden i u troškovniku prilikom prijave na Javni poziv
- u troškovniku se unosi iznos ukupnog troška (bruto) svih ugovora pri čemu izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta koji sudjeluju u provedbi programa ili projekta, a članovi su organizacije civilnog društva, mogu iznositi najviše do 25 % od ukupnog proračuna programa ili projekta
- troškovi organizacije znanstvenih skupova, obrazovnih aktivnosti i okruglih stolova (pri čemu treba posebno navesti sve vrste troškova i cijenu svake usluge)

- trošak reprezentacije (troškovi hrane i pića) koji može iznositi najviše do 20 % od ukupnog proračuna programa ili projekta
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i dr. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu i jedinične cijene)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.) pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge
- izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa, projekta ili aktivnosti za osobe koje su članovi organizacije civilnog društva i voditelje programa ili projekta koji se financira
- izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na programu, projektu ili aktivnosti (potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu i učestalost putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja) koji su ovjereni od osobe ovlaštene za zastupanje organizacije civilnog društva
- troškovi putovanja članova organizacije civilnog društva
- usluge tehničke podrške i najma opreme te troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- troškovi nabave materijala namijenjenih za realizaciju programa ili projekta pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi podmirenja autorskih glazbenih prava (ZAMP)
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti jasno specificirani

Pod prihvatljivim planiranim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Uz gore navedene uvjete u prihvatljive troškove računaju se i troškovi podmirenja zakupa prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa, projekta ili aktivnosti, trošak energenata za prostor, trošak sitnog inventara, telefona i pošte, bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta i programa smatraju se:

- troškovi koji se u razdoblju provedbe programa, projekta ili aktivnosti financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike
- troškovi kamata na dug
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- kupnja nekretnina ili zemljišta
- donacije u dobrotvorne svrhe
- svi prihvatljivi izravni ili neizravni troškovi koji se ne mogu pravdati važećom dokumentacijom (računima, potvrdama o uplati i sl.)
- nerealni troškovi (npr. neuobičajeno visoki honorari)
- troškovi koji su nastali kroz pristrano izvršavanje ugovornih obveza pogodovanjem osobama koje su blisko povezane s organizacijom civilnog društva sukladno članku 40. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa ili projekta.

PRIHODI OD PROGRAMSKIH I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Program ili projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod.

Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima.

Ako tijekom provedbe programa ili projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos dodijeljenih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda i to na temelju završnog financijskog izvještaja.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zajednica tehničke kulture Grada Samobora neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prije potpisivanja Ugovora, od prijavitelja koji ostvare pravo na financijsku potporu, Zajednica tehničke kulture ponovno će zatražiti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE I PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI

Obvezna pozivna dokumentacija za organizacije civilnog društva sastoji se od:

- obrasca osnovnih podataka o organizaciji civilnog društva (dovoljno je ispuniti jednom)
- obrasca Plana opisa i proračuna programa, projekta ili aktivnosti (ispunjava se za svaki program ili projekt koji se prijavljuje)

Uz gore navedene obrasce nužno je priložiti i:

- preslike svih ovjerenih zapisnika skupštine održanih u protekloj godini
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
- potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga ne stariju od 30 dana od dana predaje prijave
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja/osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne stariji od šest mjeseci od dana predaje prijave
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv organizacije civilnog društva iz područja tehničke kulture ne vodi kazneni postupak, ne stariji od šest mjeseci od dana predaje prijave
- izjavu o partnerstvu (ako organizacija civilnog društva ima partnera na programu, projektu ili aktivnosti)

ROK I NAČIN SLANJA PRIJAVE

Prijava zajedno s propisanom dokumentacijom predaje se isključivo putem mrežne stranice www.ztkgs.hr do **01. travnja** 2026. godine do 23:59 sati.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj financijskih sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa dostavit će Izvršnom odboru Zajednice tehničke kulture Grada Samobora prijedlog za (su)financiranje organizacija civilnog društva zajedno s prijedlogom iznosa financijskih potpora u skladu s ukupnom vrijednošću Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa prilikom ocjenjivanja programa, projekata i aktivnosti zadržava pravo da u prijedlogu Izvršnom odboru Zajednice tehničke kulture Grada Samobora ne raspodijeli sva raspoloživa financijska sredstva ovisno o kvaliteti prijavljenih programa, projekata ili aktivnosti.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, a uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna, Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture Grada Samobora će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi raspored sredstava na pojedine nositelje programa, projekata ili aktivnosti.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava, a ista će se dostaviti i svim prijaviteljima koji su zadovoljili formalne uvjete Javnog poziva.

Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva po ovom Javnom pozivu imaju mogućnost podnošenja prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu pozivnog postupka. Prigovor koji se ne odnosi na pozivni postupak, Povjerenstvo za rješavanje prigovora će odbaciti.

Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje, s obrazloženjem, podnosi se Povjerenstvu za rješavanje prigovora elektroničkom poštom na adresu: ztksamobor@gmail.com.

Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Dostava Odluke o dodjeli financijskih sredstava smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava.

Davatelj financijskih sredstava dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

POSTUPAK UGOVARANJA I POTPISIVANJA UGOVORA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklopit će se Ugovor o financiranju u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, a po dostavi revidiranog financijskog plana utroška sredstava (usklađeni troškovnik prijavljenog projekta i programa s odobrenim iznosom).

Ugovor o financiranju sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava, dinamiku isplate odobrenih sredstava, način kontrole namjenskog korištenja sredstava, vrijeme realizacije programa i projekta te ostale obveze davatelja financijskih sredstava i obveze korisnika financijskih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora, od prijavitelja koji ostvaruju pravo na financijsku potporu, Zajednica tehničke kulture Grada Samobora zatražit će dostavu:

- Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

- revidiranog financijskog plana utroška sredstava (usklađeni troškovnik prijavljenog projekta i programa s odobrenim iznosom)
- dodatne dokumentacije koju utvrdi Zajednica tehničke kulture Grada Samobora.

NAPOMENA: Davatelj financijskih sredstava zadržava pravo da od prijavitelja kojima su odobrena financijska sredstva zatraži **bjanko zadužnicu** kao sredstvo osiguranja ovisno o visini dodijeljenih sredstava, a o čemu će korisnici biti na vrijeme obaviješteni.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako iznos sredstava koji je predložen za financiranje nije dostatan za realizaciju, korisnik je dužan o istom obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti, budući da se prenamjena sredstava za drugi program ili projekt neće odobravati.

NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta ili aktivnosti utvrđenih revidiranim troškovnikom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa i projekata utvrđenog Ugovorom.

Svako odstupanje od revidiranog troškovnika koji je dio Ugovora bez odobrenja Zajednice tehničke kulture Grada Samobora smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Zajednica tehničke kulture Grada Samobora ovlaštena je pratiti provedbu financiranih programa, projekata ili aktivnosti, sukladno važećim propisima i utvrđenim ugovornim obvezama korisnika sredstava.

Praćenje će se provoditi na temelju Godišnjih izvješća o ostvarivanju programa i financijskih izvješća o namjenskom utrošku sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnici financiranja obvezno dostavljaju Zajednici tehničke kulture Grada Samobora izvješće o ostvarivanju programa i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz proračuna Grada Samobora za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine na propisanom obrascu u roku od 30 dana od realizacije programa, projekta ili aktivnosti sukladno uputama.

Svako nepoštivanje ugovorne obveze bez prethodnog objašnjenja i obrazloženja prema Zajednici tehničke kulture Grada Samobora podrazumijeva kršenje ugovorne obveze te za posljedicu, u konačnici, može imati i onemogućavanje prijave na Javni poziv za dodjelu financijskih sredstava u idućim godinama.

Zajednica tehničke kulture Grada Samobora zadržava pravo praćenja izvršenja programa i projekata do dvije godine nakon njihovog završetka, a organizacija civilnog društva obvezna je u svojim promotivnim materijalima istaknuti grb i naziv Grada Samobora te Zajednice tehničke kulture Grada Samobora.

POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Sva dokumentacija prijavitelja, vezana uz prijavu, bit će odložena i čuvana u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraća prijavitelju.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svi prijavitelji i njihovi partneri podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Samoboru i Zajednici tehničke kulture Grada Samobora da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja i financiranja programa, projekata ili aktivnosti te da ih može koristiti u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja i objave na mrežnoj stranici i/ili u javnom glasilu Grada Samobora.

Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <https://www.samobor.hr/grad/zastita-osobnih-podataka-c385>.

Napomena:

riječi i pojmovi koji se koriste u Uputama, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.